

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05 августа 2016 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии Сахалинской области
по профилактике правонарушений и предупреждению
чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по
обеспечению безопасности организованных групп
детей по маршрутам их следования всеми видами
транспорта**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации безопасного отдыха и оздоровления детей Сахалинской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей.

2.2. Обеспечение безопасного передвижения организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

2.3. Организация взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам организации безопасного отдыха и оздоровления детей.

3. Функции Комиссии

3.1. Обобщение и анализ состояния ситуации на территории Сахалинской области по вопросам профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей.

3.2. Разработка комплекса мер по устранению нарушений и обеспечению безопасного передвижения организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

3.3. Формирование предложений по повышению эффективности проводимых мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей.

3.4. Выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы по вопросам, входящим в ее компетенцию, привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, информационно-аналитических и методических материалов.

4.4. Вносить в установленном порядке в Правительство Сахалинской области предложения по улучшению работы по организации отдыха и оздоровления детей Сахалинской области.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Сахалинской области, а также по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных организаций.

5.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и за исполнением решений Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

5.4. Заместители председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из заместителей.

5.5. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, составляет план работы Комиссии, осуществляет подготовку материалов и информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по поручению председателя Комиссии его заместителем.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который оформляется в течение 5 рабочих дней после заседания и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются ее членам.

При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.

5.10. В исключительных случаях решения Комиссии могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам Комиссии предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Комиссии со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам Комиссии измененной повестки дня не позднее чем за 2 дня до дня проведения заочного голосования.

Решения Комиссии, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Комиссии, высказавшихся за принятие протокольного решения.

5.11. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

При необходимости по решениям Комиссии могут быть приняты распоряжения или постановления Правительства Сахалинской области.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством образования Сахалинской области.