

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2016 г. № 704

ПОРЯДОК
предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки
в загородные стационарные оздоровительные и санаторные
организации сезонного или круглогодичного действия, а также
компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных в
Федеральные государственные бюджетные образовательные
учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский
детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок» и
«Международный детский центр «Артек»

Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в загородные стационарные оздоровительные и санаторные организации сезонного или круглогодичного действия (далее – оздоровительные организации), а также компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных Сахалинской областью в Федеральные государственные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок» и «Международный детский центр «Артек» (далее – ВДЦ).

1. Правила предоставления компенсации за самостоятельно
приобретенные путевки в оздоровительные организации

1.1. В случае самостоятельного приобретения путевки на отдых и оздоровление детей, в возрасте от 7 до 18 лет в оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением льготной путевки, за счет средств родителей (законных представителей), им предоставляется компенсация в следующих размерах:

- в размере фактических расходов на приобретение путевки, но не более 85 процентов средней стоимости путевки, приобретаемой за счет средств областного бюджета в оздоровительные организации, установленной Правительством Сахалинской области, в случае приобретения путевки со сроком пребывания 21 день;

- в размере фактических расходов на приобретение путевки, но не более 85 процентов от стоимости, определяемой исходя из количества дней пребывания и средней стоимости одного дня пребывания в загородных и санаторных организациях, расположенных на территории Сахалинской области, по путевке, приобретаемой за счет средств областного бюджета, установленной Правительством Сахалинской области, в случае приобретения путевки со сроком пребывания менее 21 дня.

1.2. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в оздоровительные организации (далее - Компенсация) осуществляется не более чем за 21 день отдыха и оздоровления ребенка в течение текущего года.

В случае предоставления в течение года бесплатной или льготной путевки ребенку на отдых и оздоровление в оздоровительные организации за счет средств областного бюджета Компенсация не предоставляется.

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (далее – ГКУ).

1.4. Отделения ГКУ, расположенные на территориях муниципальных образований (далее - Отделения), принимают заявления родителей, законных представителей детей (далее - Заявители), проживающих на территории муниципального образования, ведут учет поступающих заявлений, определяют очередность предоставления Компенсаций, формируют списки и реестры получателей.

1.5. Компенсация предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

1.6. Заявитель не позднее трех месяцев с даты окончания фактического пребывания ребенка в оздоровительной организации представляет в Отделение или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление по установленной форме с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- отрывного талона путевки, подтверждающей факт пребывания ребенка в оздоровительной организации;
- документа, подтверждающего оплату Заявителем стоимости путевки;
- копии справки по форме 070/у-04 в случае приобретения путевки санаторного типа;
- документа, подтверждающего факт проживания на территории Сахалинской области ребенка, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;
- реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого в российской кредитной организации Заявителю.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания ребенка на территории Сахалинской области подтверждается одним из следующих документов:

- актом органа местного самоуправления;
- решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

В случаях невозможности представления отрывного талона к путевке и (или) документов, подтверждающих оплату стоимости путевки, Заявитель вправе представить копии (дубликаты) платежных документов и (или) справки (выписки), заверенные (выданные) оздоровительной организацией и (или) кредитной организацией, подтверждающие фактическое пребывание ребенка в оздоровительной организации и фактическую оплату Заявителем стоимости путевки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

1.7. Отделение в течение 15 дней с даты поступления рассматривает поступившее заявление, проверяет полноту представленных документов, принимает решение о предоставлении Компенсации и определяет ее размер.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются следующие причины:

- отсутствие права Заявителя на получение Компенсации;
- представление документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;
- установление факта представления подложных документов или содержащих недостоверные сведения;
- установления факта предоставления бесплатной путевки ребенку на отдых и оздоровление в оздоровительные организации в текущем году за счет средств областного бюджета.

1.9. Отделение в течение трех дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия у органов и организаций, уполномоченных на выдачу путевок в оздоровительные организации, сведения о предоставлении (непредоставлении) путевок.

1.10. Перечисление Компенсации осуществляется ГКУ на банковский счет Заявителя, указанный в заявлении.

ГКУ не несет ответственность за невыплаченные суммы Компенсации в случае непредставления Заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

1.11. Действия (бездействие) и решения ГКУ обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

2. Правила предоставления компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных Сахалинской областью, в ВДЦ

2.1. При направлении Сахалинской областью детей в ВДЦ оплата проезда ребенка осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. По возвращению ребенка из ВДЦ родители (законные представители) имеют право на компенсацию расходов по оплате проезда ребенка в размере стоимости проезда туда и обратно.

2.3. Предоставление компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных Сахалинской областью в ВДЦ, осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы» (далее – ГБОУДО ОЦВВР).

2.4. Компенсации расходов по оплате проезда ребенка осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (далее – Заявителя) по установленной форме с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина Российской Федерации);
- реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской

карты) Заявителя, открытого в российской кредитной организации;

- проездных документов, подтверждающих факт проезда ребенка в ВДЦ и обратно;

- документов, подтверждающих факт оплаты стоимости проезда ребенка.

2.5. ГБОУДО ОЦВВР:

- рассматривает поступившее заявление, проверяет полноту предоставленных документов, принимает решение о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда ребенка;

- осуществляет перечисление компенсации расходов по оплате проезда ребенка на банковский счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов по оплате проезда ребенка являются следующие причины:

- отсутствие права Заявителя на получение компенсации расходов по оплате проезда ребенка;

- предоставление подтверждающих документов в неполном или искаженном виде;

- установление факта представления подложных документов или содержащих недостоверные сведения.

2.7. ГБОУДО ОЦВВР не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления Заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

2.8. Действия (бездействие) и решения ГБОУДО ОЦВВР обжалуются во внесудебном и судебном порядке.